

SALARIÉS / SALARIED WORKERS

COMPTE CHEQUE CHECK ACCOUNT

Minimum à l'ouverture : Franco
Minimum deposit : Free of charge
Photocopie CNI
NID card photocopy
Preuve de revenu (bulletin de paie et / ou at-
testation de présence au service ou au poste)
Income justification
Plan de localisation
Localization plan

NOS MISSIONS / OUR MISSIONS

Développer des produits et services financiers de
qualité accessibles à tous, à des taux défilants
toutes concurrences.
*Develop financial products and services, available
and at affordable tariffs for the public.*

Promouvoir le développement social et écono-
mique des classes les plus défavorisées à travers le
financement des projets, l'incitation à l'épargne et
l'accompagnement durant tout le processus.
*Promote social and economic development for
the financially lower persons, through the provision
of Finance for projects and expertise guidance
through these projects.*

Rendre notre microfinance élitiste au service de
l'homme dans la société.
*Rendering our Grandiose Financial Expertise ser-
vices to the Cameroonian society.*

NOS ATOUTS / OUR STRENGTHS

Un Service de qualité
Quality service

Un personnel jeune et dynamique
Smart, available and dynamic staff

Un cadre confortable, luxueux, sécurisé
et accessible à tous
*A comfortable work frame, luxurious,
secured and accessible to all*

Une vision futuriste des produits et services adaptés
aux besoins de la clientèle
*A future vision of products and services adapted
to client's needs*

NOS PRODUITS ET SERVICES OUR PRODUCTS AND SERVICES

Financement multiservices (marchés publics et privés, amé-
nagement, équipement, dédouanement, etc)
*Multiservice Financing (Public and Private Contract, House
planning, Custom Clearance, etc)*
Découvert ponctuel et permanent
Overdraft facilities
Crédit scolaire / *Back to School loans*
Micro-crédit / *Micro loans*
Chéquiers / *Cheque books*
Collecte journalière / *Daily collection*
Crédit-bail / *Leasing*
Crédit à la consommation / *Consumer loans*
Dépôts à terme / *Term Deposit*
Transfert d'argent / *Money transfer*
Virement salaire
(Fonctionnaires, institutions publiques et privées)
*Salary Payments
(Private and civil servants)*
Planning épargne projet / *Project Savings*
Bon de caisse / *Certificate of deposits*

PRODUITS ACCESSOIRES OTHER ACCESSORIES

Change
Currency Exchange
Vente et Recharge de Cartes VISA prépayées
Sales and loading of VISA Prepaid Cards
Banque électronique
Digital Banking

HORAIRE D'OUVERTURE WORKING HOURS

De Lundi à Vendredi : 08h00-17h00
Monday to Friday : 08AM - 05PM
Samedi et jours fériés : 09h-12h / 15h-17h
Saturday and public Holidays : 09AM-12AM / 03PM-05PM

CONTACTS

BP : 3582 Yaoundé-Cameroun
Yaoundé, Carrefour de l'Intendance
Tel : (+237) 222 22 92 38
Douala, Akwa-Liberté
Tel : (+237) 233 420 948



LE PELERIN S.A

Société Anonyme avec
Conseil d'Administration au capital
de FCFA 300.000.000

Agrément N° 000579/ MINFI du 02 Novembre 2016 ;
N° de Contribuable : M031512639767W/ RCCM/YAO/2015/M/70
Yaoundé, sis Carrefour de l'intendance
Douala, Akwa-Liberté

**LE PELERIN SA VOUS ACCUEILLE
ET VOUS ACCOMPAGNE
DANS TOUS VOS PROJETS**

PARTICULIERS / REQUIREMENTS

COMPTE D'EPARGNE SAVING ACCOUNTS COMPTES DE DEPOTS DEPOSITE ACCOUNT

Minimum à l'ouverture FCFA : 10 000
Minimum opening deposit : FCFA 10 000
Minimum en compte : FCFA 10 000
Minimum balance : FCFA 10 000
02 photos 4x4
Photocopie CNI
NID card photocopy
Plan de localisation
Localization plan

ENTREPRISES (CDE) / ENTERPRISE COMMERCIAUX / BUSINESS

COMPTE D'EPARGNE SAVING ACCOUNTS

Minimum à l'ouverture : FCFA 25 000
Minimum opening deposit : FCFA 25 000
Minimum en compte : FCFA 10 000
Minimum balance : FCFA 10 000

COMPTES DE DEPOTS DEPOSITE ACCOUNT

Minimum à l'ouverture : FCFA 50 000
Minimum opening deposit : FCFA 50 000
Minimum en compte : FCFA 25 000
Minimum balance : FCFA 25 000

COMPTES COURANTS CURRENT ACCOUNT

Minimum à l'ouverture : FCFA 200 000
Minimum opening deposit : FCFA 200 000
Minimum en compte : FCFA 50 000
Minimum balance : FCFA 50 000

Demande d'ouverture de compte sur papier en-tête
Account application on letter head
2 photos 4x4 de chaque mandataire
2 photos of each signatory
Photocopie des CNI de chaque mandataire
NID Card photocopy of each signatory
Photocopie des registres de commerce
Certificate of Incorporation
Procès-verbal de l'Assemblée Générale Constitutive (SARL, SA, SAS)
Minutes of creation by the General Assembly

Photocopie statuts (pour SARL, SA, SAS)

Constitution of company

PV de l'AGE ayant élu ou désigné des dirigeants et des membres du bureau (SARL, SA, SAS, Si clauses non contenues dans les statuts)

Minutes electing board members

Photocopie carte de contribuable

Tax payer card

Justificatif des patentes / Non redevance où impôt libérateur

Attestation of Non indebtedness

Plan de localisation de l'entreprise dûment visé par le fisc

Fiscal approved localization plan

Plan de localisation du domicile de chaque signataire

Localization plan for each signatory

ASSOCIATION & GIC

COMPTE D'EPARGNE SAVING ACCOUNTS

Demande d'ouverture de compte sur papier en-tête

Account application on letter head

Minimum à l'ouverture : FCFA 25 000

Minimum opening deposit : FCFA 25 000

Minimum en compte : FCFA 10 000

Minimum balance : FCFA 10 000

Photocopie récépissé préfectoral de création

Attestation of legalization

Photocopie des statuts sous seing privé ou notarié

Constitution of association

Photocopie procès-verbal Assemblée électorale des membres du bureau

Minutes electing board members

Photocopie procès-verbal de l'Assemblée générale désignant les signataires de comptes

Minutes electing signatories

Photocopie du règlement intérieur

Bylaws of association

COMPTES COURANTS CURRENT ACCOUNT

Minimum à l'ouverture : FCFA 50 000

Minimum opening deposit : FCFA 50 000

Minimum en compte : FCFA 25 000

Minimum balance : FCFA 25 000

2 photos 4x4 de chaque signataire autorisé

2 photos of each authorized signatories

Photocopie de CNI de chaque signataire

Photocopy of NID Card of each signatory

PV de l'AGE ayant élu ou désigné des dirigeants et des membres du bureau (Si clauses non contenues dans les statuts)

Minutes electing board members

Plan de localisation du domicile de chaque signataire

Localization plan for each signatory

Plan de localisation du siège de l'association/GIC
Localization plan of the association

INDIVIDUS (CDI) / INDIVIDUALS

COMPTE CHEQUE CHECK ACCOUNT

Minimum à l'ouverture FCFA : 50 000
Minimum opening deposit : FCFA 50 000
Minimum en compte : FCFA 25 000
Minimum balance : FCFA 25 000
02 photos 4x4
02 passport photos 4x4
Photocopie CNI
NID card photocopy
Preuve de revenu
Income evidence
Plan de localisation
Localization plan

FONCTIONNAIRES / PUBLIC SERVICE

COMPTE CHEQUE CHECK ACCOUNT

Lettre timbrée de demande de domiciliation de salaire adressée au MINFI
Stamped application letter of salary domiciliation addressed to MINFI
Dernier bulletin de solde et/ou Récent bon de caisse
Last pay slip or recent Certificate of deposits
Attestation de présence effective au service (Datant de moins de trois mois)
Attestation of effective service (Not later than 3 months)
Attestation de non redevance si déjà bancarisé
Certificate of non indebtedness

PENSIONNÉS / PENSIONERS

COMPTE CHEQUE CHECK ACCOUNT

Minimum à l'ouverture : Franco
Minimum deposit : Free of charge
02 photos 4x4
02 passport photos 4x4
Photocopie CNI
NID card photocopy
Livret CNPS
CNPS Slip